

地方独立行政法人玉野医療センター新病院開院支援業務委託公募型プロポーザル
質問回答書

令和4年6月3日

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	公告・実施要領 「8 参加申請書等の提出」 「9 提案書の提出」	J V提案の場合、「8 参加申請書等の提出」並びに「9 提案書の提出」にて求めのある各種提出物は、代表構成員となる企業が全体を代表する内容で提出する形式で問題ないか。それとも、J V参加構成員全てについて各提出書類が必要となるか。	「8 参加申請書等の提出」については、②会社概要書（様式2）及び⑤国税及び地方税に滞納がないことの証明書はJV参加構成員ごと、それ以外の申請書はJV参加構成員で作られる共同企業体としてまとめてご提出ください。 JVで参加される場合の①参加申請書（様式1）については、別添の様式をご利用ください。なお、異なる共同企業体での複数参加は認めませんので、いずれか1つの共同企業体により申請ください。 「9 提案書の提出」については、JV参加構成員で作られる共同企業体としてまとめてご提出ください。
2	公告・実施要領 「12 契約の手続き」	J V提案の場合、契約手続きの相手方はJ V参加構成員全てが対象となるのか。それとも代表構成員との契約となるのか。	契約の相手方としては、JV参加構成員で作られる共同企業体と契約させていただきます。
3	仕様書 「4 業務内容」 (2) 医療情報システム整備支援業務	(2) 医療情報システム整備支援業務院内ネットワーク調達は業務対象外との理解でよいか。	ネットワーク調達に関する業務は、(2)医療情報システム整備支援業務に含むものとし、仕様書に追記し別添のとおり修正させていただきます。 なお、仕様書の修正に伴い公告・実施要領及び様式の「医療情報システム整備」についても、「医療情報システム・ネットワーク整備」と読み替えをしていただけますようお願いいたします。
4	仕様書 「4 業務内容」 (2) 医療情報システム整備支援業務	(2) 医療情報システム整備支援業務対象となる医療情報システムは、新病院（令和7年1月開院予定）にて稼働となるシステムが対象であり、既存病院（両院）でのシステム更新等は対象外との理解でよいか。	既存病院でのシステム更新等は対象とはしていませんが、新病院で稼働するシステムへのデータ移行等の検討は業務に含まれています。
5	仕様書 「4 業務内容」 (2) 医療情報システム整備支援業務	(2) 医療情報システム整備支援業務③で求めのある「レイアウト図」「設備プロット図」について、具体的な対象物は、端末等のOA機器並びにサーバ群との解釈であり、什器備品等や建物設備等は含まれないとの理解で問題ないか。	「レイアウト図」「設備プロット図」の対象はお見込みのとおりですが、建物設備及び(1)医療機器等整備支援業務で調達する医療機器、什器、備品等と整合が取れるものとしてください。
6	仕様書 「4 業務内容」 (5) 移転支援業務	上記①と(1)⑨の整合性を図り、とありますが(1)⑨および⑩との整合性を図る、という理解でよろしいでしょうか。	ご指摘の箇所については、下記のとおり修正させていただきます。 誤) ② 上記①と(1)⑨の整合性を図り、 正) ② 上記①と(1)⑩の整合性を図り、
7	公告・実施要領 「9 提案書の提出」 (2) 作成要領	提出書類の副本には提案者を特定することができる内容を記載しないこととありますが、(1)提出書類①～⑤上の内容を、副本については黒塗りし提出するという理解でよろしいでしょうか。	副本の提案者の記載方法について指定はございませんが、黒塗りや該当箇所の削除等によりご対応ください。
8	公告・実施要領 「9 提案書の提出」 (2) 作成要領 「10 プレゼンテーション及びヒアリング」 (3) 実施方法及び留意事項	提案者を特定することができる内容及び説明時に自社の社名を連想させる事項を発言しないことについて、個人名や実績案件名の提示は可能でしょうか。	社名等の提案者が特定できる内容について発言することはできませんが、担当者やこれまでの業務実績等についてご紹介いただく程度であれば発言していただいても支障ありません。
9	その他 「会議体について」	現状運用している本計画の意思決定に係る会議体等の情報をご開示頂けないでしょうか。（会議体名、開催回数(頻度) 等)	別添の資料の通り会議体を構成することとしています。
10	その他 「新病院準備室について」	新病院準備室のような事務局体制はございますか。また、その人員体制について教えてください。	新病院準備室は設けておりませんが、病院の事務局3名を中心に対応させていただきます。
11	その他 「電子カルテについて」	2病院で導入されている電子カルテシステムの使用ベンダー、設置時期について教えてください。	内部情報となりますのでホームページへの掲載は差し控えさせていただきます。ご質問いただいた各事業者へ個別に情報提供させていただきます。
12	公告・実施要領 「8 参加申請等の提出」 「9 提案書の提出」	公告・実施要領の「8参加申請等の提出」「9提案書の提出」の提出書類の綴じ方（紐綴じ、ホチキス止め、袋綴じ等）について指定はありますか？	「8 参加申請書等の提出」については、部数ごとにクリップ止めにてご提出ください。 「9 提案書の提出」については、左綴じであれば綴じ方の指定はありません。
13	仕様書 「4 業務内容」 (3) 運営支援業務	委託仕様書の「4業務内容(3)運営支援業務①」において、「総合支援マニュアルを作成すること。」とありますが、マニュアルの具体的な業務範囲や内容などの指定はありますか？	総合支援マニュアルについては、開院前のスタッフへの周知や開院後の業務マニュアルとして各部門ごとに備え置きすることを想定していますので、イメージ図や挿絵等も用いて直感的に理解しやすいものとしてください。

地方独立行政法人玉野医療センター新病院開院支援業務委託公募型プロポーザル
質問回答書

令和4年6月3日

No.	質問箇所	質問内容	回答
14	その他 「見積書について」	本支援業務を実施する過程において、現病院に対する（本見積範囲外の）追加的な支援が必要となった場合、その費用は本プロポーザルの見積金額と別途と考えてよろしいでしょうか？	現病院の支援は本業務の対象とはしておりませんので、追加で支援が必要となった場合は別途契約とさせていただきます。
15	仕様書 「4 業務内容」 (2) 医療情報システム整備 支援業務	ネットワークについて、論理設計やセキュリティの設計は建物の方に含まれてますか？それともICTで設計を行い工事関係は弱電業者で行いますか？	No3のとおりです。
16	仕様書 「4 業務内容」 (2) 医療情報システム整備 支援業務	電子カルテについて、現在使われているメーカーを前提として検討しますか？前提としない場合は、それまでのデータについてコンバートすることを想定していますか？	現行メーカーを前提としたものではなく、現行メーカーも含めての最適な導入方法を決定したいと考えています。データの移行についてもその範囲及び費用を含めての検討とさせていただきます。
17	公告・実施要領 「4 参加資格」	本プロポーザルはJVでの参加も可とされておりますが、JVで参加する場合、様式1～様式4までの書類ならびに「国税及び地方税に滞納がないことの証明書」は、構成企業分も提出するとの認識でよろしいでしょうか。	No1のとおりです。
18	公告・実施要領 「4 参加資格」	過去10年間の間に履行した実績を有することと記載がありますが、すでに竣工・開院済であり、契約継続中（開院後サポート）の案件は実績に含まれるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	公告・実施要領 「4 参加資格」	「医療機器等整備支援業務」、「医療情報システム整備支援業務」、「運用支援業務」、「外部委託検討支援業務」、「移転支援業務」のいずれかの業務を元請として5件以上履行した実績を有することとありますが、1つの契約において5つの業務を実施していた場合は5件の実績となるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	公告・実施要領 「4 参加資格」	「医療機器等整備支援業務」、「医療情報システム整備支援業務」、「運用支援業務」、「外部委託検討支援業務」、「移転支援業務」のいずれかの業務を元請として5件以上履行した実績を有することとありますが、「移転支援業務」以外の業務は開院支援業務としてではなく開院済の病院に対する支援業務も対象になるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	公告・実施要領 「8 参加申請書等の提出」 (1) 提出書類	国税及び地方税に滞納がないことの証明書とありますが、地方税に関しては本社・本店だけでなく、業務を実施する支店・営業所分も必要との理解でよろしいでしょうか。また、証明書は本書ではなく、写しでも構わないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	様式6-2	記載欄に「同種」「類似」の記載があり、どちらを選択することになっています。「同種」ならびに「類似」の定義をご教授ください。	病院統合の事例に際して、グループ内や法人内などの同一事業主体による病院統合の事例であれば「同種」とし、これ以外の異なる事業主体による病院統合の事例であれば「類似」を選択してください。
23	様式6-2	欄外に「※担当業務欄は様式6-1に記載した内容と一致させること」とありますが、様式には担当業務欄がありません。記載方法についてご指示ください。	様式6-1の右欄の担当業務と様式6-2上段の①担当業務が一致するように記載ください。
24	様式7	欄外に「※1つの項目に対して1枚以内でまとめること。複数の項目を1枚にまとめて記載することも可能とする。」とあります。これは複数の項目をまとめて1枚に記載した場合は、他の項目は2枚以上で記載しても構わないとの理解でよろしいでしょうか。	複数の項目をまとめて1枚に記載した場合、他の項目は2枚以上でまとめるのではなく、各項目1枚以内でまとめてください。
25	様式7	欄外に「※用紙の大きさは原則A4縦とするが、A3サイズをA4折り込みとして作成することも可とする。」とあります。A3サイズにした場合でも1枚とカウントされるとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。