

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	様式の確認	「公示」資料4ページ「9提案書の提出」「(1)提出書類」「②実施体制届出書(様式6、6-1)とあるが、様式6-1(実施体制届出書)、6-2(統括責任者・業務責任者経歴書)との解釈でよいか。	お見込みのとおりです。
2	記載事項の確認	「施設総合管理業務仕様書」「IV.警備業務」「2業務内容」が重複している。上側を「2対象業務」下側を「3業務内容」と読み替えてよいか。また変更なら番号を一つずつずらし、最後「6その他」でよいか。	付番誤りのため、番号を一つずつずらし、最後を「6その他」とします。
3	記載事項の確認	「施設総合管理業務仕様書」「IV.警備業務」「3業務内容」「(1)警備員の配置」の「下記「6.警備員・受付員の勤務体制」とあるが「下記「4.警備員・受付員の勤務体制」との解釈でよいか。	ご指摘いただいたとおり、記載誤りのため下記のとおり修正いたします。 誤：「6.警備員・受付員の勤務体制」 正：「4.警備員・受付員の勤務体制」
4	ページNoの確認	施設総合管理業務仕様書のページNoの記載が順番どおりではありません。表紙I.総則を「1」とし、清掃業務最終ページを「16」として、順番でページを読み替えてよいか。	ページの付番誤りのため、表紙I.総則を「1」とし、清掃業務最終ページを「16」として、順番でページを読み替えてください。
5	様式7記載事項の確認	「様式7」「提案書」「項目」「①各業務における業務実施体制(実施方針、責任体制、人員配置計画、業務実績)について」で、カッコ内の項目で②～④は「等」の記載があるが①についても「・・・、業務実績等」と解釈してもよいか	ご指摘いただいたとおり、記載誤りのため下記のとおり修正いたします。 誤：① 各業務における業務実施体制(実施方針、責任体制、人員配置計画、業務実績)について 正：① 各業務における業務実施体制(実施方針、責任体制、人員配置計画、業務実績等)について
6	公告 4 参加資格	警備業務の再委託は可能でしょうか。また、再委託先には参加資格を適用しないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、業務にあたって事業者が適切であるかの判断は改めてさせていただきます。
7	公告 公告 4 参加資格、8 参加申請書等の提出	共同事業体を組成し参加することは可能でしょうか。また、可能な場合は代表企業だけでなく構成企業にも「4 参加資格」を適用し、構成企業も「8 参加申請書」を提出するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	公告 8 参加申請書等の提出 (1)提出書類 ③ 業務実績表(様式3)	「※ 委託契約書類の契約期間、発注者、業務内容等業務実績の確認できるページの 写しを添付すること。」とありますが、契約金額の箇所は墨消ししてよろしいでしょうか。	契約金額は墨消しで差し支えありません。
9	公告 9 提案書の提出 (2)作成要領	文字サイズの条件はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	公告 9 提案書の提出 (2)作成要領	提出書類は両面印刷でよろしいでしょうか。	両面印刷で差し支えありません。
11	公告 9 提案書の提出 (2)作成要領	「副本には提案者を特定することができる内容を記載しないこと」とありますが、提案書に管理実績を記載することは問題ございませんでしょうか。	問題ありません。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
12	公告 9 提案書の提出 (2)作成要領	「副本には提案者を特定することができる内容を記載しないこと」とありますが、①提案書表紙(様式5)と④見積書(様式8)の所在地・会社名・代表者名・電話番号は副本では未記載で製本するとの理解でよろしいでしょうか。	未記載、又は墨消し等で提案者を特定することが出来ないよう作成してください。
13	実施体制届出書(様式6-1)	右上に記載の「事業所名」は何を記載すればよろしいでしょうか。 また、その記載事項が提案者を特定できる内容である場合は、副本では未記載で製本するとの理解でよろしいでしょうか。	参加事業者名を記載してください。 副本に関してはNo. 12と同様です。
14	実施体制届出書(様式6-2)	「※雇用関係を証明するもの(健康保険証の写し等)を添付すること。」とありますが、健康保険証の会社名は副本では黒塗りするなど見えないようにし提案者を特定できないようにするとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	提案書(様式7)	「1つの項目に対して1枚以内でまとめること」とありますが、例えば、①各業務における業務実施体制であれば、実施方針をA4片面1枚以内、責任体制をA4片面1枚以内、人員配置計画をA4片面1枚以内、業務実績をA4片面1枚以内という認識でよろしいでしょうか。	項目については①～④の4項目に対して、各項目それぞれ1枚にまとめて作成してください。A3サイズをA4折り込みとして作成することも可とします。
16	公告 10 プレゼンテーション及びヒアリング	パワーポイント等によるスライドは、様式6、6-1、様式7及び様式8、8-1に記載した内容の抜粋版を作成して説明してもよいという理解でよろしいでしょうか。抜粋版は多少のデザインの変更は問題ございませんでしょうか。また、抜粋版を印刷してプレゼン当日に配布することは可能でしょうか。	プレゼンテーションにあたり、様式の抜粋版を作成し、説明いただいて差し支えありません。 デザインの変更、抜粋版の当日配布も可能とします。 ただし、提案者を特定することが出来る内容は記載しないでください。
17	公告 10 プレゼンテーション及びヒアリング	「説明時に自社の社名や社名を連想させる事項を発言しないこと」とありますが、プレゼン時に企業の紹介は行ってもよろしいでしょうか。(企業名は出さないが、管理実績や参加者氏名など自己紹介してもよろしいでしょうか)	参加企業が特定されない範囲で企業紹介を行うことは可とします。
18	公告 別紙 審査基準	見積額の審査方法、採点方式(算定式)をご教示ください。	「10 プレゼンテーション及びヒアリング」⑩ プレゼンテーション及びヒアリング並びに審査は非公開とする。に記載のとおり、計算式は審査に関する項目に該当するため非公開とします。
19	見積書(様式8、8-1)	上限額はございませんでしょうか。 見積金額は、令和7年1月1日から令和12年3月31日までの合計金額を記載する形でしょうか。	上限額はございません。 見積書の作成方法について説明が不足しており申し訳ありません。 見積金額は1年間の費用をご記入ください。
20	見積書	物価高騰や社会情勢の変化による人件費等の上昇の場合、都度協議いただける認識でよろしいでしょうか。上昇率に関しては、最低賃金の上昇率と同等の率で契約金額を協議いただけますでしょうか。	契約期間内の契約金額の変更は原則認めません。
21	仕様書	P.5から始まり、P.7より後はP.6とP.7が繰り返されています。正しいページ数をご教示ください。	No.4と同様。
22	仕様書 II. 共通事項 1 業務の範囲	別途専門業者に委託する業務をご教示ください。	仕様書に定めのない、専門的業務を別途委託する場合。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
23	仕様書 II. 共通事項 2 軽微な変更	「本業務の性質上必要と認めるもの（大幅な修繕・改修等を除く）」について、想定している業務・年間件数をご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。また、「内容や数量における軽微な変更」の範囲をご教示ください。	業務を実施する中での軽微な変更等に対して、仕様に記載のないものでも柔軟に変更対応できるよう求めるもの。範囲については必要に応じて受託者と協議の上決定するものとする。
24	仕様書 II. 共通事項 4 従事者管理 (2) 統括責任者の職務	⑦院内の委員会及び会議の頻度、所要時間をご教示ください。	新病院での委員会及び会議形態が決定しましたら、双方協議の上決定するものとする。
25	仕様書 III. 施設管理業務 2 業務内容 (1) 統括管理業務 ⑦案内・立会い業務	案内・立会い業務が業務時間外となる場合は、詳細をご教示ください。	基本的には時間外対応は想定していないが、病院の性質上、時間外での対応が必要な場合は、双方協議の上決定するものとする。
26	仕様書 III. 施設管理業務 2 業務内容 (1) 統括管理業務 ⑨その他管理業務	「院内での営繕業務」の内容、想定される年間件数をご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。営繕業務にかかる材料費は、別途支給という理解でよろしいでしょうか。	新病院への移転のため営繕の発生頻度は現時点では想定できません。営繕業務に係る材料費は別途支給とします。
27	仕様書 III. 施設管理業務 2 業務内容 (1) 統括管理業務 ⑨その他管理業務	「支給品・消耗品・予備品」の補充にかかる費用は別途支給という理解でよろしいでしょうか。	施設管理業務に係る「支給品・消耗品・予備品」の補充に係る費用は別途支給とします。
28	仕様書 III. 施設管理業務 2 業務内容 (2) 施設管理等業務 ①日常点検・設備保守管理業務	小修理・小修繕の内容、想定される年間件数をご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。小修理・小修繕にかかる材料費は、別途支給という理解でよろしいでしょうか。	新病院の移転のため小修理・小修繕の内容・発生頻度は現時点では想定できません。材料費は別途支給とします。
29	仕様書 III. 施設管理業務 2 業務内容 (2) 施設管理等業務 ①日常点検・設備保守管理業務	緊急処置業務の内容、想定される年間件数を業務時間内と業務時間外別にご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。業務時間外の対応は別途ご請求という理解でよろしいでしょうか。	施設等に緊急処置が必要な場合の初期対応等を想定、年間件数は現時点では想定できません。時間外対応は委託費用に含まれるものとする。
30	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (1) 業務従事者の職務等	統括責任者は、病院施設管理業務の実務経験を3年以上有する者、とありますが、他社での経験も含めて良いとの認識でよろしいでしょうか。	他社での実績を証明することが出来る書類を添付してください。
31	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (1) 業務従事者の職務等	業務従事者は、病院施設管理の実務経験を1年以上もしくは病院以外施設の施設管理経験を2年以上有する者、とありますが、他社での経験も含めて良いとの認識でよろしいでしょうか。	No. 30と同様。
32	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	平日の中央監視、日常巡視点検の体制について、8:30～17:30は、早番、遅番の者を含めて、2名以上の体制という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	土曜日は平日として考えたらよろしいでしょうか。休日は、日曜、祝日との理解でよろしいでしょうか。	土曜日は休日とみなします。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
34	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	オンコールは、電話での遠隔対応でもよろしいでしょうか。出勤対応が必要な場合は、別途費用を請求させていただく形でよろしいでしょうか。	オンコールは電話での遠隔対応の認識で差し支えありません。 オンコール時の対応に必要な費用は委託費用に含まれるものとします。
35	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	②各業務の責任者とは、日常点検・設備保守管理業務、中央監視業務を指す認識で宜しいでしょうか。異なる場合には詳細をご教示ください。	仕様書の記載のとおり、各業務の詳細については、別紙2「点検基準表」における建築物保守管理業務、電気設備保守管理業務、空調設備保守管理業務、給排水衛生設備保守点検業務、消防設備点検業務、その他設備等管理業務のとおりとする。
36	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	②統括責任者は各業務の責任者を兼任することは可能でしょうか。また、統括責任者が各業務の責任者を兼任できない場合、責任者は各業務の兼任可能でしょうか。	「統括業務を除く」の記載のとおり、統括責任者は統括業務を担いますので、兼務は不可とします。 また、責任者が各業務を兼任することは可能です。
37	仕様書 III. 施設管理業務 3 業務従事者の配置及び職務等 (3) 従業員の配置等について	設備員と警備員の執務場所は異なる認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	仕様書 IV. 警備業務 2 業務内容 (5) 駐車場等管理	駐車場等の誘導整理について、平日の夜間及び休日24時間の間、駐車場に常駐しての誘導整理が必要でしょうか。	「3 警備員・受付員の勤務体制」に示す勤務時間内に必要に応じて実施すること。
39	仕様書 IV. 警備業務 2 業務内容 (下段) (1) 警備員の配置	「6. 警備員・受付員の勤務体制」に示す業務内容・必要人員数・時間帯と記載がありますが、3. 警備員・受付員の勤務体制のことでしょうか。上記には業務内容の記載がございませんので、ご教示願います。	No. 3と同様。
40	仕様書 IV. 警備業務 3. 警備員・受付員の勤務体制	別紙3警備業務要領に第3回巡回（午前0時～）後は仮眠することができるとありますが、第3回巡回後は、2名配置のうち、1名ずつ仮眠が取得できる認識でよろしいでしょうか。それとも常時2名が必要で仮眠を取得する際には、補勤要員が必要でしょうか。第4回巡回（午前6時～）の間は、受付等は対応不可となりますがよろしいでしょうか。 仮眠時間については、異常があった際にすぐに対応できる状態を保ったままで、業務から解放されていない場合は、その時間帯は労働時間と扱われる判例があるため、仮眠時間は指揮命令下に置かれる認識であり労働時間の範囲外という認識でよろしいでしょうか。	仕様書の要件を満たす人員配置としてください。 巡回中の人員以外が仮眠中に受付等対応が必要な際には巡回を中断し、対応してください。その後、巡回を再開してください。 仮眠時間中は労働時間の範囲外の認識で差し支えありません。
41	仕様書 IV. 警備業務 3. 警備員・受付員の勤務体制	仮眠を取得できる場合、仮眠スペースの部屋がある認識でよろしいでしょうか。	守衛室に仮眠室を併設しています。
42	仕様書 IV. 警備業務 3. 警備員・受付員の勤務体制	休日・祝日の2名は8:30～翌8:30の24時間配置でもよろしいでしょうか。	24時間配置で差し支えありません。
43	仕様書 V. 清掃業務 2 清掃管理に関する一般事項	(2)②定期清掃の実施に関して、それぞれの部門における職員の勤務時間外、勤務を要しない日をご教示ください。	月曜日から金曜日までのそれぞれ午前8時30分から午後5時15分以外です。ただし病棟はその限りではないため双方協議の上決定するものとします。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
44	仕様書 V. 清掃業務 2 清掃管理に関する一般事項	(4)「病院清掃受託責任者」の資格を持った者による管理は、常駐でなくとも問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
45	仕様書 V. 清掃業務 3 各業務の内容 (1) 日常清掃管理	「湯沸かし室、洗濯室、便所（汚物室）の清掃は床面だけでなく、洗面台、流し台、鏡を含め～」とありますが、別紙5清掃場所及び面積表によると洗濯室は職員での日常清掃となっております。洗濯室は流し台を含め、職員での対応と理解してよろしいでしょうか。 また、上記部屋以外にある洗面台、流し台等は清掃対象外と理解してよろしいでしょうか。 清掃対象となる洗面台、流し台等の数をご教示ください。	別紙5の記載誤りのため、洗濯室も清掃対象としてください。
46	仕様書 V. 清掃業務 3 各業務の内容 (1) 日常清掃管理	退院清掃は清掃対象外と理解してよろしいでしょうか。	日常清掃の対象外とするが、必要に応じて清掃を実施するものとします。
47	仕様書 V. 清掃業務 3 各業務の内容 (1) 日常清掃管理	原則として、午前7時から午後4時までの間に実施するとありますが、別紙5清掃場所及び面積表には、診察開始前に作業を完了させる箇所と診察終了後に作業をする箇所がございます。 外来受付時間および診察時間をご教示ください。 また、7時から4時までの間に終了させることが難しい場合は、開始時間と終了時間を変更することは可能でしょうか。	外来受付時間は8時半、診察開始は9時の想定です。 指定された時間内での清掃が困難な場合は双方協議の上変更するものとします。
48	仕様書 V. 清掃業務 3 各業務の内容 (2) 定期清掃管理	②屋上に吊環が設置されていると理解してよろしいでしょうか。	吊輪に準ずるものが設置されています。
49	仕様書 V. 清掃業務 4 その他 (1) 経費の分担	①マスクは法人が負担するとなっておりますが、清掃員が日々使用するマスクもご負担いただけると理解してよろしいでしょうか。	「着用のある場所での着替え、ガウン及びマスク」であり、日常で使用するマスクについては受託者の負担とする。
50	別紙3 警備業務要領 (8) その他の付帯業務	「特別警戒」として想定している内容をご教示ください。追加人員、時間延長が必要な場合は、別途お見積りとの理解でよろしいでしょうか。	災害時や新興感染症の発生等、予測できない事態の発生に伴う、特別に警戒を必要とされる場合です。 原則委託費用に含まれますが、状況に応じて協議の上決定します。
51	別紙3 警備業務要領 (8) その他の付帯業務	ク. 引き継ぎに係る費用は、現受託者の負担とあるが、現受託者で負担する費用は、現受託者の人件費にかかる費用と理解してよいか。	引き継ぎに係る費用が、人件費以外に発生した場合もすべて含まれます。
52	別紙4 休日・時間外事務要領	消防より救急依頼に関して、想定される年間件数をご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。	2病院統合により診療体制も大きく変わる為、現状では想定できません。
53	別紙4 休日・時間外事務要領	窓口または電話での診察依頼に関して、想定される年間件数をご教示ください。もしくは現行の実績件数をご教示ください。	2病院統合により診療体制も大きく変わる為、現状では想定できません。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
54	別紙5 清掃場所及び面積表	ガラス清掃に関して、両面の清掃でよろしかったでしょうか。 ガラス面の清掃対象面積をご教示ください。	両面の清掃です。ガラス面積（片面）は1004.8㎡です。
55	別紙5 清掃場所及び面積表	草刈りの対象面積をご教示ください。	草刈業務は、敷地内、駐車場等に繁茂した雑草などを除去することを目的としたもので、具体的な対象範囲を明示することはできません。担当課との協議に基づいて適切に対応してください。
56	別紙5 清掃場所及び面積表	高木、低木等の剪定、消毒、施肥等は業務対象外との認識で問題ありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	別紙5 清掃場所及び面積表	定期清掃の扉廻りの作業内容をご教示ください。また、扉の数をご教示ください。	清掃で入室する部屋の扉数は377の想定です。扉の汚れ等を除去し、清潔に保ってください。
58	別紙5 清掃場所及び面積表	定期清掃の照明器具廻りの作業内容をご教示ください。また、照明器具の数をご教示ください。	一般照明4253灯、誘導灯206灯、非常照明497灯の想定です。照明器具廻りの汚れ等を除去し、清潔に保ってください。
59	別紙5 清掃場所及び面積表	「床面剥離清掃は汚れの状況により適宜実施し常に美観を保つ事」とありますが、年に2回以上必要となった場合の追加費用は別途精算いただける認識でよろしいでしょうか。	委託費用に含まれるものとします。
60	別紙5 清掃場所及び面積表	シーツ交換について、寝具は枕カバー、敷布団シーツ、掛け布団カバーのリネンを対象とし、使用済みリネンの回収、洗濯済みリネンを据置き、ベッドメイキングは含まない理解でよろしいでしょうか。	使用済みのシーツ等の回収、ベッドメイキングは含むものとします。
61	別紙1 機器メーカーリスト	納入代理店名等、連絡先をご教示ください。（別紙2の◎の記載項目の設備機器が対象）	建築施工業者へ情報開示依頼が必要なため、優先交渉権者決定後必要に応じて対応します。
62	別紙2 点検基準表 留意事項3	点検内容及び回数（頻度）については、法人と協議し、決定するものとします。について、見積上は仕様書通りでの積算とする認識でしょうか。それとも各法人の考える点検内容及び回数（頻度）で積算するのでしょうか。	仕様書のとおり積算してください。
63	別紙02 点検基準表	◎：メーカーもしくはメーカーと同等技術保有業者による定期点検の箇所は、メーカー又は業者への外注が必要で内製化（常駐対応）不可との認識でしょうか。	メーカーと同等技術を保有している場合であれば可とする。
64	別紙02 点検基準表	免震装置にメーカー点検と記載がありますが、免震装置はメーカー点検が必須という認識でよろしいでしょうか。他にメーカーへの外注が必須となる点検がある場合はご教示ください。	（メーカー点検）の記載は削除としますが、「◎：メーカーもしくはメーカーと同等技術保有業者による定期点検」については変更ありません。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
65	別紙02 点検基準表 電気設備保守管理業務	高圧・特別高圧電気取扱業務特別教育、低圧電気取扱業務特別教育の修了者を配置する認識で宜しいでしょうか。	受託者の基準に基づき適正に配置してください。
66	別紙2 点検基準表 3. 空調設備保守管理業務	予備フィルターがある場合、全数の〇%等詳細をご教示ください。	予備フィルターについては受託者と協議の上決定するものとします。
67	別紙2 点検基準表 3. 空調設備保守管理業務	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律に基づく点検基準がありませんが、対象外の認識で宜しいでしょうか。対象となる場合、定期点検の対象となる室外機の台数をご教示ください。	「Ⅲ. 施設管理業務」「1 遵守する法律等」⑩フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律(平成 13年法律第64号)による。室外機は別紙1をご確認ください。
68	別紙2 点検基準表 4. 消防設備点検業務	非常用発電機の30%負荷試験又は内部観察点検は記載がないため対象外の認識でよろしいでしょうか。	別紙2「2. 電気設備保守管理業務」「発電設備」実負荷運転試験に記載のとおり対象とします。
69	別紙2 点検基準表 4. 消防設備点検業務	防災管理点検は、階数が5以上10以下の防火対象物で延べ床面積が2万㎡以上が対象となります。本施設は法定点検対象外の認識ですが、点検が必要との認識でよろしいでしょうか。	法定点検記載誤りのため防災管理点検の項目は削除とします。
70	別紙2 点検基準表 5. 給排水衛生設備保守点検業務	汚水貯留槽の数量をご教示ください。また、清掃は対象外の認識でよろしいでしょうか。対象となる場合、容量や汚泥処分費を含む、含まない等詳細をご教示ください。	汚水貯留槽は清掃の対象とします。汚水貯留槽の数量は2層です。1層あたりの容積は50㎡です。また、それに係る費用についても委託費用に含まれるものとします。
71	別紙2 点検基準表 5. 給排水衛生設備保守点検業務	清掃は対象外の認識でよろしいでしょうか。対象となる場合年1回でよろしいでしょうか。	清掃の対象とします。またそれに係る費用についても委託費用に含まれるものとします。
72	別紙2 点検基準表 7. その他設備等管理業務	飲料水水質検査は貯湯槽系統は対象外でレジオネラ属菌の検査のみ実施する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
73		中央監視日常巡視点検平日についてですが、早番及び遅番は何時から何時までを指しているかご教示ください。	仕様書の「Ⅲ. 施設管理業務」「(3)従業員の配置等について」のとおりです。
74		統括責任者は他の責任者と兼務可能かご教示ください。	仕様書の「Ⅲ. 施設管理業務」「(1) 統括責任者の配置」「②統括責任者は、施設管理業務の責任者をもって充て…」と記載のとおり、統括責任者は、施設管理業務の責任者をもって充てることとします。
75		警備員は仮眠休憩をとることは可能でしょうか。仮眠休憩をとる場合交代要員の配置は必要でしょうか。また、仮眠休憩をとる際場所はどこになりますでしょうか。ベッドや寝具の負担区分はどちらになりますでしょうか。	別紙3「(3) 巡視」「※第3回巡回後は仮眠することができる。」の記載のとおりです。守衛室に仮眠室を併設しています。ベッドや寝具については病院で設置したものを利用してください。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
76		車やバイク、自転車での通勤は可能でしょうか。可能だった場合、駐車場はお借りしてもよろしいでしょうか。また、お借りした場合料金はかかりますでしょうか。ご教示ください。	原則として当院の駐車場は利用できません。受託者にて近隣の駐車場をご契約下さい。
77		今回の質疑に関しまして、他社様の質問及び回答もご共有いただくことはできますでしょうか。	全ての質問を集計し、回答いたします。また、ホームページへも後日掲載いたします。
78		グリーストラップの処分量をご教示ください。	下記流入流量、阻集グリース量となります。 厨房用グリーストラップ：5 0L×1 厨房用グリーストラップ：7 0L×1 厨房用グリーストラップ：5 0L×1 流し台下グリーストラップ：1 8L×4 プラスタートラップ：1 5L×2 阻集グリース量：74kg
79	様式7	提案書の1つの項目に対して1枚以内とございますが、 ①については業務実施体制（実施方針、責任体制、人員配置計画、業務実績） ②については施設設備管理業務（配置責任者の実績、業務品質、エネルギー管理・最適化、コスト削減、災害対応等） ③については警備業務（配置責任者の実績、業務品質、夜間休日の受付業務、災害対応等） ④については清掃運営業務（配置責任者の実績、業務品質、コスト削減、業務効率化、災害対応等） のそれぞれの項目がを1枚以内でまとめるという認識でよろしいでしょうか。	No. 15と同様。
80	様式7	A3サイズをA4折り込みとして作成可と記載ございますが、1項目ごとにつきA3でも1枚との認識でよろしいでしょうか。	No. 15と同様。
81		清掃時間は7:00～16:00までと記載ございますが外来部門に関しては診療者の妨げとなるため時間外での清掃は可能でしょうか。	可能ですが、費用については委託費用の範囲内で実施されるものとします。
82		院内感染対策や接遇マナーにおける教育について、貴院内で講習できる場所の提供をお願いできますでしょうか。	院内の会議、行事等の妨げにならない範囲、時間での利用は可能です。
83		清掃カートなどの清掃資機材に関して保管場所の提供をお願いできますでしょうか。	清掃員控室、及び清掃準備室がありますのでそちらを利用してください。
84	別紙5（清掃）	日常清掃 職員 マークに○の記載のある個所については職員様をご対応されるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問回答書

令和6年7月31日

No.	質問箇所	質問内容	回答
85		退院清掃に関しては本業務の仕様外という認識でよろしいでしょうか。 また、仕様内の場合1日の退院数をご教示ください。	No. 46と同様。
86		竣工図面、設備図面の提供を頂けますでしょうか。	竣工図面は工事完了後取得する予定のため現時点では所持しておりません。 別紙1に設備及び設置図面がありますのでご確認ください。
87		フィルター清掃におけるフィルターの予備の在庫はどれくらいの予備を想定されていますでしょうか。	No. 66と同様。
88		定期清掃に関して、「それぞれの部門において職員の勤務時間外または勤務を要しない日及び休日において実施するものとする」と記載ございますが具体的な時間帯、曜日をご教示ください。	No. 43と同様。
89	別紙1-6	建築設備リストの免振装置に関してメーカー点検と記載ございますが、保守メーカーはどちらになりますでしょうか。	No. 64と同様。
90		モップについては糸が脱着式のものを使用すると記載ございますが、近年よく使用されているフラットモップを用いての清掃でよろしいでしょうか。	仕様書に準ずるものであれば差し支えありません。
91		洗濯及び乾燥をすると記載ございますが、洗濯機と乾燥機を配置するスペースはございますでしょうか。 また、負担区分はどちらになりますでしょうか。	清掃準備室に洗濯パンが設置されています。 洗濯機、乾燥機等の清掃業務に必要な器具は受託者にてご準備ください。
92		嘔吐物の処理について一時対応は甲乙どちらになりますでしょうか。	一次対応は病院職員にて対応します。
93		貴院でのワクチン接種は可能でしょうか。 可能な場合、金額をご教示ください。	インフルエンザのワクチン接種は可能です。 金額は年度により異なる場合があります。 他のワクチン接種についてご希望の場合は都度ご相談下さい。
94		感染制御のため選択したクロス・モップを天日干ししたいのですが、場所の提供はお願いできますでしょうか。	天日干しの場所については協議の上決定するものとします。
95		第三種電気主任技術者の選任はこちらで必要でしょうか。	主任技術者は必要ですが、外部委託も可とします。