

玉野医療センター病棟クラーク事務員募集案内（パート）

採用年月日	急募
募集人員	1名
応募資格	・昭和39年4月2日以降に生まれた人
試験日時	随時 ※詳細は応募者にお知らせします。
試験内容	個別面接
試験会場	玉野市民病院 2階講堂
応募方法	<p>1) 提出書類</p> <p>・履歴書</p> <p>2) 提出先</p> <p>(郵送する場合)</p> <p>〒706-8531</p> <p>玉野市宇野2丁目3番1号</p> <p>玉野医療センター法人本部</p> <p>(持参する場合) 休日を除く8:30~17:15</p> <p>に玉野医療センター法人本部（玉野市民病院事務部2階）へ持参してください。</p>

月給	136,500円
	※ この他、通勤手当
	※ 賞与 年間2ヵ月（昨年度実績）「2年目より」
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入院時の患者さんへの説明等 ・病棟での一般事務（ワード、エクセル）入力業務など ・電話対応、面会者への対応など ・書類、検体などの他部署への運搬など その他
勤務場所	玉野市民病院
勤務時間	月曜日から金曜日 日 勤 8:30~17:00（休憩1時間）
休日	週休2日制（4週8休）、国民の休日、年末年始
休暇	年次有給休暇10日付与、特別休暇（夏季休暇、慶弔休暇など）
休職	育児休暇、介護休暇、病気休暇などの休職制度あり
福利厚生	健康保険（共済）、厚生年金、雇用保険など 被服貸与 健康診断（年1回、各種予防接種）
問い合わせ	玉野市民病院事務所 担当：大熊（オオクマ） TEL (0863) -31-2101 FAX (0863) 32-4278